



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Институт физической химии и электрохимии
им. А.Н. Фрумкина Российской академии наук
(ИФХЭ РАН)

ПРИКАЗ

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

«29» 12. 2025 г.

Москва

№ 139

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2024г. №157, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2026 г.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего Приказа на главного бухгалтера И.С. Свистак

Директор

А.К.Буряк

С приказом ознакомлен(а):

И.С.Свистак

29.12.2025

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 28.12.2024г. №157

1. В тексте учетной политики:

1.1. По всему тексту учетной политики и приложений к ней заменить отсылки:

- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Приказ № 157н) на Приказ Минфина РФ от 30 августа 2024 г. N 121н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «"Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (СГС «Единый план счетов» № 121н);
- Приказ Минфина РФ от 16.12. 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Приказ № 174н) на Приказ Минфина РФ от 20.09.2024 N 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Приказ № 133н);
- Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н) на Приказ Минфина РФ от 20 сентября 2024 г. N 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета (Приказ № 132н)

1.2. Раздел 1.4. «Правила документооборота» пункт 1.4.2. дополнить абзацами:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет письменный документ – уведомление с требованием о документах не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в Приложении 19 к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.»

1.3. В разделе 2 «Основные средств» пункт 2.6. дополнить абзацем:

«Амортизация на нефинансовые активы начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету».

1.4. В раздел 2 «Основные средства» добавить пункт 2.17 Арендованные объекты:

«2.17. Амортизация на права пользования активами начисляется ежемесячно на дату выставления счета арендодателем.

В случае произведения расходов в арендованные объекты, которые квалифицируются как неотделимые улучшения, учреждение учитывает их как инвентарные объекты. Каждому объекту неотделимых улучшений, включаемых в

состав основных средств, присваивается инвентарный номер с обеспечением четкой связи с конкретным правом пользования активом.

Структура инвентарного номера формируется по принципу формирования инвентарного номера основных средств с дополнительным значением через дробь в виде номера договора аренды (безвозмездного пользования).

Инвентарный номер наносится на все неотделимые улучшения.»

1.5. В разделе 5. «Материальные запасы»:

1.5.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета:

3 «Горюче-смазочные материалы» – все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем.

4 «Строительные материалы» – все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений.

5 «Мягкий инвентарь»:

- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6 «Прочие материальные запасы»:

- реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ;
- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- посуда;
- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственным лицам в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;
- материалы специального назначения;
- иные материальные запасы.

1.5.2. Исключить пункт 5.7.

1.6. В раздел 6. «Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов добавить п. 6.2. «В случае, если безвозмездно полученные нефинансовые активы не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.»

2. В приложении №18 к учетной политике «График документооборота учреждения»:

2.1. В п. 11.6 слова «Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)».

2.2. Дополнить строками:

11.11	Акт сверки расчетов (ф. 0510477)
11.12	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)
11.13	Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0510469)

3. Добавить в Приложение 19. «Перечень образцов самостоятельно разработанных форм» новый первичный документ –

Уведомление
с требованием представить документы, информацию
от _____

Уведомляю, что Вы не представили в срок документ _____

Установленный срок представления документа – _____
Требую представить документ не позднее _____.

Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафа до 30 000 руб. непосредственно на Вас как должностное лицо, а не на бухгалтера. Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер _____ (подпись и расшифровка подписи)

4. Добавить к учетной политике Приложение № 21 «Учет на забалансовых счетах 01,07,12,13,24,25,26»

1. «Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Объекты имущества, полученные учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного

документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

2. Забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения. Награды, призы, кубки в том числе переходящие, учитываются на счете в условной оценке: один предмет, 1 руб.

3. Забалансовый счет 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиком»

Спецоборудование(оборудование), представленное заказчиком, принимается к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его получение по стоимости, указанной заказчиком.

4. Забалансовый счет 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление»

Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление, принимаются к забалансовому учету на основании акта приема передачи имущества по стоимости, указанной в акте.

5. Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), принимается к забалансовому учету на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте.

6. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

Имущество, переданное в безвозмездное пользование, принимается к забалансовому учету на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте.